



**LETTRE D'ACCORD ENTRE
LE PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET
LA RABITA MOHAMMADIA DES OULEMAS CONCERNANT LA RÉALISATION DU PROJET
D'APPUI A LA REFORME DU SYSTEME PENITENTIAIRE POUR UNE MEILLEURE
REINSERTION SOCIALE LORSQUE LE PNUD FAIT FONCTION DE PARTENAIRE DE
RÉALISATION**

Monsieur le Secrétaire Général de la Rabita Mohammadia des Oulémas,

1. J'ai l'honneur de me référer aux consultations qui ont eu lieu entre les représentants du Programme des Nations Unies pour le développement (ci-après dénommé « le PNUD ») au Maroc et les représentants de la Rabita Mohammadia des Oulémas en ce qui concerne la fourniture de services par ce dernier/cette dernière en vue de la réalisation du projet **00096587 - Appui à la réforme du système pénitentiaire pour une meilleure réinsertion sociale**, ainsi qu'il est énoncé à l'appendice 1 : Document de projet, pour lequel le PNUD a été choisi comme partenaire de réalisation.
2. Conformément au Document de projet et aux conditions énoncées ci-après, nous confirmons notre accord pour la mise en œuvre par la Rabita Mohammadia des Oulémas aux fins de la réalisation du projet, des activités ainsi qu'il est énoncé à l'appendice 2 : Description des activités (ci-après dénommé les « Activités »). D'étroites consultations auront lieu entre la Rabita Mohammadia des Oulémas et le PNUD sur tous les aspects desdites Activités.
3. La Rabita Mohammadia des Oulémas endosse l'entière responsabilité de la mise en œuvre de toutes les Activités, avec la diligence et l'efficacité requises et conformément à ses Règlements financiers et Règles de gestion financière.
4. Dans la mise en œuvre des Activités prévues en vertu de la présente Lettre d'accord, le personnel et les sous-traitants de la Rabita Mohammadia des Oulémas ne doivent à aucun égard être considérés comme des salariés ou des agents du PNUD. Le PNUD décline toute responsabilité concernant les réclamations fondées sur des actes ou des omissions de la Rabita Mohammadia des Oulémas ou de son personnel, ou de ses prestataires ou du personnel desdits prestataires, résultant de l'accomplissement des Activités, ou concernant toute plainte en cas de décès, dommages corporels, invalidité, dégâts matériels ou d'autres risques encourus par la Rabita Mohammadia des Oulémas et son personnel dans le cadre du travail accompli pour le projet.
5. Les sous-traitants, y compris les ONG sous contrat avec la Rabita Mohammadia des Oulémas, travaillent sous la supervision du représentant désigné de la Rabita Mohammadia des Oulémas. Ces sous-traitants doivent rendre compte à la Rabita Mohammadia des Oulémas de la façon dont ils s'acquittent des fonctions qui leur ont été attribuées.
6. À la signature de la présente Lettre d'accord, le PNUD effectuera les paiements à la Rabita Mohammadia des Oulémas en respectant le calendrier des paiements figurant à l'appendice 3 : Échéancier des services, facilités et paiements.

7. La Rabita Mohammadia des Oulémas ne doit prendre aucun engagement financier et n'engager aucune dépense qui résulterait en un dépassement du budget pour la mise en œuvre des Activités, tel qu'il est énoncé dans l'appendice 3. La Rabita Mohammadia des Oulémas doit consulter périodiquement le PNUD sur l'état et l'emploi des fonds et informer promptement le PNUD chaque fois qu'il/elle aura connaissance d'une insuffisance du budget pour les Activités risquant de compromettre la pleine réalisation du projet, conformément à l'appendice 2. Le PNUD n'est en aucun cas tenu d'allouer des fonds à la Rabita Mohammadia des Oulémas ni de rembourser les frais par lui/elle engagés en sus du budget total tel qu'il figure dans l'appendice 3.
8. La Rabita Mohammadia des Oulémas doit soumettre un rapport financier cumulatif pour chaque trimestre (aux 31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre). Ce rapport sera soumis au PNUD par l'intermédiaire du Directeur de pays du PNUD ou du Représentant résidant du PNUD dans les 30 jours à compter de ces dates. Il sera présenté conformément au format standard pour les rapports des dépenses du PNUD [dont un modèle est fourni par l'appendice 4]. Le PNUD inclura le rapport financier de la Rabita Mohammadia des Oulémas dans le rapport financier du projet 00096587 - Appui à la réforme du système pénitentiaire pour une meilleure réinsertion sociale.
9. La Rabita Mohammadia des Oulémas doit présenter les rapports intermédiaires d'activité relatifs aux Activités qui pourront raisonnablement être demandés par le chef de projet dans l'exercice de ses fonctions.
10. La Rabita Mohammadia des Oulémas doit remettre un rapport final dans les 12 mois suivant l'achèvement ou la cessation des Activités. Ce rapport comprendra la liste du matériel durable acquis par la Rabita Mohammadia des Oulémas et tous les états financiers audités ou certifiés et les pièces justificatives et registres y afférents concernant les Activités, conformément à ses Règlement financier et Règles de gestion financière.
11. Il sera disposé de l'équipement et des fournitures que le PNUD aura procurées ou financés selon les modalités convenues par écrit à cet égard entre le PNUD et la Rabita Mohammadia des Oulémas.
12. Toute modification apportée au Document de projet qui est susceptible d'affecter le travail effectué par la Rabita Mohammadia des Oulémas conformément aux dispositions de l'appendice 2 ne doit être recommandée qu'après consultation entre les parties.
13. Les Parties doivent veiller à ce que toutes les questions qui ne sont pas expressément couvertes par la présente Lettre d'accord soient tranchées conformément aux dispositions appropriées du Document de projet et de ses révisions et conformément aux dispositions applicables des Règlement financier et Règles de gestion financière de la Rabita Mohammadia des Oulémas et du PNUD.
14. Les modalités décrites dans la présente Lettre d'accord demeureront applicables jusqu'à la fin du projet ou jusqu'à l'achèvement des Activités de la Rabita Mohammadia des Oulémas conformément aux dispositions de l'appendice 2, ou jusqu'à la résiliation de la présente Lettre d'accord effectuée par écrit (avec 30 jours de préavis) par l'une ou l'autre des parties. Le calendrier des paiements figurant à l'appendice 3 continue de s'appliquer tant que la Rabita Mohammadia des Oulémas continue de s'acquitter de ses obligations, sauf notification contraire donnée par écrit à celui-ci/celle-ci par le PNUD.
15. Tout solde de fonds non déboursés et non engagés après la fin des Activités doit être restitué au PNUD dans les 90 jours.
16. Tout amendement à la présente Lettre d'accord doit être établi par écrit, avec le consentement mutuel des parties.

17. Toute correspondance ultérieure concernant la présente Lettre d'accord, autres que les lettres d'accord signées et amendements y afférents, doit être adressée à M. Philippe Poinot, Représentant résident, PNUD Maroc, 13, Av. Balafrej, Casier ONU, Souissi, Rabat – Maroc.

18. La Rabita Mohammadia des Oulémas doit informer le Directeur de pays/Représentant résident du PNUD de toutes les actions qu'il/elle entreprend dans le cadre de l'exécution des dispositions de la présente Lettre.

19. Le PNUD peut suspendre intégralement ou partiellement l'application du présent accord, moyennant un préavis écrit, dans le cas où des circonstances nouvelles mettraient en péril la bonne réalisation des Activités.

20. Tout différent entre le PNUD et la Rabita Mohammadia des Oulémas découlant de la présente Lettre d'accord ou ayant trait à celle-ci qui ne pourrait être réglé par la négociation ou par tout autre mode de règlement sera soumis, à la demande de l'une ou l'autre partie, un tribunal d'arbitrage composé de trois membres. Chaque parti désignera un arbitre, et les deux arbitres ainsi désignés nommeront un troisième arbitre qui présidera le tribunal. Si, quinze jours après la désignation des deux premiers arbitres, le troisième arbitre n'est pas nommé, l'une ou l'autre partie pourra demander au Président de la Cour internationale de justice de nommer le troisième arbitre. Le tribunal établira son règlement intérieur, deux arbitres constituant le quorum à toutes fins, et les décisions seront prises sur accord de deux arbitres. Les dépenses afférentes au tribunal, évaluées par ce dernier, seront à la charge des deux parties. La sentence arbitrale sera motivée et sans appel et aura force exécutoire pour les deux parties.

21. Si les dispositions qui précèdent recueillent votre agrément, je vous saurais gré de bien vouloir signer et renvoyer deux exemplaires de la présente Lettre à notre bureau. Votre acceptation constituera la base de la participation de la Rabita Mohammadia des Oulémas à la réalisation du projet.

Veillez agréer, Votre Excellence, l'assurance de ma haute considération.

Pour le PNUD

M. Philippe POINSOT, Représentant résident du PNUD au Maroc
[Date]

Pour la Rabita Mohammadia des Oulémas

M. Ahmed Abaddi, Secrétaire général de la Rabita Mohammadia des Oulémas
[Date]

Ahmed ABADDI

Secrétaire Général



29 JUN 2016

Appendice 1

DOCUMENT DE PROJET



Appendice 2

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Numéro du projet : 00096587

Titre du projet : Appui à la réforme du système pénitentiaire pour une meilleure réinsertion sociale

Résultats devant être obtenus par la Rabita Mohammadia des Oulémas

Un plan de formation, un guide de formation, de modules de formation et de matériel de formation (fiches, copies de CD vidéo, etc.) sur la prévention de l'extrémisme et la promotion d'un discours de tolérance sont disponibles.

Au moins, 60 personnes du personnel de prisons et d'Oulémas relais (dont, au moins 25% de femmes) sont formées en matière de prévention de l'extrémisme et la promotion d'un discours de tolérance.

120 éducateurs pairs seront formés parmi les détenus des 6 prisons identifiées.

Au moins, 7000 détenus sont sensibilisés sur la prévention de l'extrémisme et la promotion d'un discours de tolérance.

Travail devant être accompli par la Rabita Mohammadia des Oulémas

Activité 2.1

Élaboration d'un plan et de modules de formation

- Élaboration d'un plan de formation, du guide de formation, de modules de formation et du matériel de formation (copies des CD, etc.)
- Impression du guide de formation

Activité 2.2

Organisation de sessions de formation au Centre de formation de la DGAPR à Tiflet et au sein des prisons

- Organisation et animation de 2 ateliers de formation sur la prévention de l'extrémisme au profit du personnel des prisons (3 jours par formation)
- Organisation et animation de 1 atelier de formation de formateurs (2 jours)
- Organisation et animation de 6 formations des éducateurs pairs (2 jours par formation)
- Supervision, suivi et évaluation des formations
- Elaboration de rapports de chaque formation avec les listes des participants, photos, et présentations utilisées
- Matériel nécessaire pour les séances de formation (flip charts, cahiers, post-it, etc.)

Activité 2.3

Organisation de séances de sensibilisation et d'éducation par les éducateurs pairs dans les 6 prisons identifiées.

Activité 2.4

Organisation de 10 tables rondes (actions de sensibilisation) dans les prisons identifiées

- Accompagnement, supervision et animation des actions de sensibilisation organisées au sein des prisons (10 journées)

Description des contributions

La contribution financière de cet accord, **38 678 USD**, sera consacrée à la rémunération des formateurs des séances de formation ; aux spécialistes de la Rabita Mohammedia des Oulémas et autres experts qui développeront le plan de formation, le guide de formation, les modules de formation et le matériel de formation (fiches, copies des CD, etc.). la même contribution financière couvre aussi l'organisation des tables rondes, l'impression du guide de formation, la supervision, l'accompagnement des éducateurs pairs ainsi que le suivi et l'évaluation globale du projet avec l'élaboration des rapports.

Finalement, cette contribution financière vise à couvrir les frais de déplacement et hébergement des formateurs, ainsi que tout le matériel nécessaire pour l'organisation des formations (flip charts, cahiers pour les participants, stylos, post-it, etc.).

Annexes

Joindre, le cas échéant, les descriptifs des postes de consultants, les termes de référence des contrats, les spécifications techniques du matériel, les formulaires de candidature pour les formations, etc.

Appendice 3

Échéancier des services, facilités et paiements

Année 2016

PRODUITS ESCOMPTÉS du plan de pays et indicateurs avec cibles annuelles	ACTIVITÉS PRÉVUES <i>Dresser la liste de toutes les activités à entreprendre au cours de l'année en vue de l'obtention des produits</i>	Calendrier				Budget prévu En Dhs		Calendrier des paiements à effectuer par le PNUD			
		T1	T2	T3	T4	Description	Montant	T1	T2	T3	T4
Produit 2 : Renforcement des capacités des membres du personnel de prison et des conseillers religieux et moudchidates pour promouvoir un discours de tolérance	Activité 2.1 Élaboration d'un plan et de modules de formation - Élaboration d'un plan de formation, du guide de formation, de modules de formation et du matériel de formation (copies des CD, etc.) - Impression du guide de formation	X	X	X						X	
Indicateurs : - Disponibilité du plan et des modules de formation - Nombre de conseillers religieux et du personnel qualifiés pour promouvoir la tolérance (ventilées par sexe)	Total Activité 2.1. : 6 660 USD						5 123 USD 1 537 USD				

Lignes de base : - Aucun plan de formation en la matière - 0 conseillers religieux et 0 personnels formés Cibles 2016 : - Plan et modules de formation disponibles - 40 personnel et conseillers religieux formés (25% de femmes)	Activité 2.2 Organisation de sessions de formation au Centre de formation de la DGAPR à Tiflet		X	X		75700- Training, workshop, conf	9 959 USD 3 730 USD 1 475 USD 9 839 USD 1 383 USD 1 742 USD		X		
	- Organisation et animation de 2 formations sur la prévention de l'extrémisme au profit du personnel des prisons (3 jours par formation) - Organisation et animation de 1 formation de formateurs (2 jours par formation) - Organisation et animation de 6 formations des éducateurs pairs (2 jours par formation) - Supervision, suivi et évaluation des formations - Elaboration des rapports de formation et d'ateliers avec les listes des participants, photos, et présentations utilisées - Matériel nécessaire pour les séances de formation (flip charts, cahiers, post-it, etc.)										
	Total Activité 2.2 : 28 125 USD										
	Activité 2.3 Organisation de 10 tables rondes (actions de sensibilisation) dans les prisons identifiées		X	X		75700- Training, workshop, conf	3 893 USD				X
	- Accompagnement, supervision et animation des actions de sensibilisation organisées au sein des prisons (10 journées)										
	Total Activité 2.3 : 3 893 USD										
						Total	38 678 USD				
* Le budget total (38 678 USD) comprend le matériel nécessaire pour les séances de formation (flip charts, cahiers pour les participants, stylos, post-it, etc.), ainsi que les frais de déplacements et d'hébergement des formateurs.											

Note :

- Les dépenses effectuées pour les services du personnel peuvent se limiter aux traitements, indemnités et autres prestations, y compris le remboursement de l'impôt sur le revenu et les frais de déplacement occasionnés par l'affectation au projet, les frais de déplacement en mission à l'intérieur du pays ou de la région du programme et les frais de rapatriement.
- Le PNUD sera tenu de fournir des services divers, tels que l'assistance administrative, les services de poste et de télégramme, qui pourront être requis par les membres du personnel la Rabita Mohammadia des Oulémas dans l'exercice de leurs fonctions.
- Des modifications peuvent être apportées à chaque section après consultation entre le PNUD et la Rabita Mohammadia des Oulémas, sous réserve qu'elles soient en conformité avec les dispositions du Descriptif de l'appui au programme ou du Document de projet et qu'elles soient considérées comme servant l'intérêt du projet.

Appendice 4

MODÈLE DE RAPPORT DES DÉPENSES DU PNUD

Période _____

PRODUITS ESCOMPTÉS pour le plan de pays et indicateurs avec cibles annuelles	ACTIVITÉS PRÉVUES <i>Dresser la liste de toutes les activités à entreprendre au cours de l'année en vue de l'obtention des produits</i>	Budget prévu		Paiements et dépenses		
		Description	Montant	Paiements reçus	Dépenses	Solde
		Total				